

Organizacja zdalnego nauczania w szkole – poradnik

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Działania w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu m.in. o materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dzienniki elektroniczne;
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- lekcje on-line lub ich fragmenty;
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada. Wydawcy zrzeszeni w Sekcji Wydawnictw Polskiej Izby Książki przygotowali i udostępnili materiały i narzędzia dydaktyczne całkowicie bezpłatnie;
- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

Ważne! Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie on-line, czy tzw. wideo lekcje!

1. Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie mogą porozumiewać się z nauczycielem.

2. Nauczanie zdalne może więc mieć różną formę, musi uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców). Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania!

3. Ważniejsza od wybranej formy nauczania jest możliwość zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron.

4. **Nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne, związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z cyber bezpieczeństwem.**

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę. Informuje zdalnie¹ rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły. We współpracy z nauczycielami ustala:

- sposób komunikowania się nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
- formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
- ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
- metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

2. Na bieżąco monitoruje realizację zdalnego nauczania przez poszczególnych nauczycieli, jest w stałym kontakcie z Wizytatorem Kuratorium Oświaty, Organem Prowadzącym, przewodniczącymi zespołów przedmiotowych, Przewodniczącą Rady Rodziców. W razie potrzeby dokonuje zmian i modyfikacji w dokumentowaniu tego nauczania.

3. Prowadzi nadzór pedagogiczny według ustalonego planu kontroli w okresie zdalnego nauczania.

4. Na bieżąco zapoznaje z informacjami publikowanymi na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Cyfryzacji przydatnymi do planowania i realizacji nauki zdalnej.

5. Wspólnie z nauczycielami monitoruje oraz ocenia stan realizacji podstawy kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów / edukacji wczesnoszkolnej, w razie potrzeby- modyfikuje.

6. Utrzymuje stały kontakt z nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami oraz uczniami.

7. Dokumentuje podejmowane działania w zakresie pracy zdalnej oraz zleca zadania związane z edukacją zdalną zespołom nauczycieli.

8. W ważnych dla szkoły sytuacjach zwołuje zdalne posiedzenia rady pedagogicznej poprzez potwierdzenie obecności informacją przesłaną za pośrednictwem e-dziennika.

Wychowawca klasy

1. Na podstawie informacji od nauczycieli, dokumentuje realizację zdalnego nauczania z poszczególnych przedmiotów / edukacji wczesnoszkolnej, w tygodniowych okresach wg. ustalonego

¹ Na stronie internetowej, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych.

w szkole wzoru. Dokument przesyła do wglądu dyrektorowi szkoły, a po akceptacji przekazuje go rodzicom, najpóźniej w dniu rozpoczynającym nowy tydzień.

2. W porozumieniu z rodzicami ustala najważniejsze sprawy (np. kwestie zdrowotne, techniczne) związane z realizacją nauki zdalnej. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

3. We współpracy z nauczycielami uczącymi, monitoruje aktywność swoich uczniów na poszczególnych zajęciach, w sytuacji braku kontaktu podejmuje działania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Nauczyciele

1. Organizują procesy edukacyjne poprzez określenie narzędzia komunikacji, planują procesy edukacyjne w sposób przyjazny uczniowi, odpowiadają za realizację podstawy programowej.

2. Określają aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy. Takimi aktywnościami mogą być m.in.:

- przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedź ucznia na forum;
- udział w dyskusjach on-line;
- rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
- e-kartkówka / e-test/ e-sprawdzian;
- prezentacja;
- inne, ustalone przez prowadzącego zajęcia.

3. Organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).

4. Planują ilość przekazywanych treści i zadań, aby nie przerosły możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.

5. Precyzyjnie opisują polecenia. Powinny one być sformułowane w sposób krótki, a jednocześnie jasny i zrozumiały. Pozwoli to zniwelować trudności wynikające z braku bezpośredniego kontaktu z uczniem. Każde zadanie ma zawierać komunikat „**Na co będę zwracać uwagę przy ocenie**”.

6. Wyznaczają termin odesłania pracy, nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci. Niektórzy muszą się dzielić komputerem, czy telefonem, z rodzeństwem (zwłaszcza młodszym).

7. Informują dyrektora o ewentualnych problemach technicznych, w tym dotyczących jakości sprzętu komputerowego oraz prędkości łącza Internetowego. W sytuacjach trudnych, po ustaleniu z dyrektorem, jest możliwość organizacji pracy zdalnej ze szkoły, przy zachowaniu najwyższych standardów bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowego użytku, maseczka, preparaty dezynfekujące są dostępne na terenie placówki – budynek ul. Wesoła 16 i Szkolna 1).

Warto pamiętać, że:

- logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.
- terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
- zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

8. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel.

Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

9. W sytuacji, gdy uczeń nie wykona zadania według przekazanych ustaleń nauczyciela, a zadanie będzie podlegało ocenie, wówczas w e-dzienniku nauczyciel wstawia „0”. Uczeń – jeżeli nie ma żadnych przeszkód, np. zdrowotnych, technicznych – ma obowiązek zadanie dostarczyć w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela.

10. Dokumentują przebieg pracy dydaktycznej i własnej oraz przekazuje informację o realizacji działań w formie i terminach wskazanych przez dyrektora szkoły.

11. Ściśle współpracują w zespołach przedmiotowych i zadaniowych w podejmowanych działaniach edukacyjnych i wychowawczych.

12. Nauczyciele archiwizują materiały / zadania wykonane przez uczniów.

Uczniowie

Szkoła, do której uczęszczasz, dostosowując się do sytuacji związanej z ogłoszonym stanem epidemii, wprowadza nauczanie na odległość, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii do zdalnego prowadzenia zajęć. Dyrektor szkoły organizuje cały proces nauczania na odległość, a nauczyciele przygotowują dla Ciebie materiały i aktywności.

To jest czas, gdy umiejętności, które nabyłeś samodzielnie, korzystając np. z serwisów społecznościowych na smartfonie, tablecie, komputerze lub w szkole podczas lekcji informatyki, mogą wprowadzić Cię na wyższy poziom wykorzystania nowoczesnych technologii.

Teraz nauczanie przybiera inne formy, dlatego zostają ustalone następujące zasady:

Uczniowie:

1. Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami. Uczniowie klas 6-8 korzystają z własnego konta na e-dzienniku.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
3. Najlepsze efekty daje praca systematyczna!
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe!
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Rodzice

Przekazuję kilka wskazówek, które mogą być pomocne w kształceniu na odległość. Narzędzia i aplikacje wykorzystywane do kontynuowania nauki na odległości, mogą także wspierać rozwijanie pasji oraz zainteresowań Państwa dzieci i na stałe stać się ważnym elementem ich kształcenia. Aby tak się stało:

Zaplanuj czas dziecka i podziel go na np. cztery grupy:

edukacja – będą to np.: indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, zajęcia prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym) oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura),
sport – w obecnej sytuacji przede wszystkim wszelkiej odmiany aktywności ruchowe możliwe do wykonania w warunkach domowych, w tym proste rozgrzewki/rozciągania,

dom – to obowiązki domowe, w których wypełnianie dziecko powinno być zaangażowane (sprzątanie, pomoc przy posiłkach), obowiązki, czasem najbardziej żmudne mogą być atrakcyjne, bo jest to czas spędzony wspólnie z rodziną,

rozrywka – to każda forma zabawy i odpoczynku, która minimalizuje poczucie braku kontaktu z rówieśnikami, okazja do podzielenia się z dziećmi swoimi pasjami, wspólne gry planszowe.

Ponadto:

1. Zachęcają dziecko do samodzielnej pracy.
2. Są w stałym kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: w miarę potrzeby udostępniają swój numer telefonu, adres e-mail, korzystają regularnie z dziennika elektronicznego.
3. Wspierają, ale nie wyręczają dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
4. Pomagają dziecku w pobieraniu materiałów, zrozumieniu poleceń. Motywują do samodzielnego rozwiązania zadań, doradzają, w jaki sposób mają przechowywać pobrane materiały i swoje rozwiązania.
5. Nadzorują działania dziecka w sieci i rozmawiają z nim o podejmowanych przez nie aktywnościach.
6. Informują i przypominają dziecku o zachowanie szczególnej ostrożności podczas pracy w sieci.
7. Informują wychowawcę klasy o chorobie dziecka, która uniemożliwia w określonym czasie podejmowanie aktywności edukacyjnej.

Specjaliści

1. Nauczyciele i specjaliści, realizują naukę na odległość, wspierają swoich uczniów oraz ich rodziców w tym trudnym momencie. Ponadto planują procesy edukacyjne dostosowując sposoby oraz metody

pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

2. Służą pomocą i wsparciem uczniom oraz ich rodzicom. Prowadzą konsultacje on-line zależnie od potrzeb. Potrzebę taką zgłaszają wychowawcy klasy.

Dyrektor Szkoły

Dorota Kyc